

【EAS】事前準備メモ

ご相談のために、今のご状況を整理していただく手助けとして
本用紙をご利用ください。全てを埋める必要はありません。

ログイン情報

| | |
|---------|--|
| 企業ID | |
| 企業パスワード | |
| 相談ID | |
| 相談パスワード | |

※新規相談の際に必要です。

※回答確認や継続相談の際に必要です。
新規相談の投稿完了時に付与されます。

ご相談内容


1. ご相談内容について

- ① どういったことについてでしょうか？
(セクハラ、パワハラ、コミュニケーション、メンタルヘルス、労務問題など)
- ② 具体的にどのような内容ですか？
- ③ 今回のご相談について、何か知りたいことはありますか？
- ④ 今回のご相談に対して、あなたのご要望は何かありますか？

2. 現状について

- ① ご相談内容について、誰かに相談したことはありますか？
- ② 体調面で気になることはありますか？
- ③ ご相談内容に対して、具体的な対応は何か行っていますか？

3. 他に何か聞きたいことはありますか？


- ①  まずはメールにてご相談ください


お問い合わせ・緊急の場合はこちら



<https://eas-da-consulting.jp/eas0001/login>
(24時間受付)

株式会社ディエイコンサルティング

 soudan.uketsuke
@da-consulting.jp
(24時間受付)

- ②  メールにてご相談日時を決定したうえでお電話ください



なやみをよくする (ご指定可能時間:
0120-783-049 月～金曜日12:00～19:30)



03-6280-8141
(受付時間:
月～金曜日11:00～17:00)